108187/SV

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Oude naam:
Stichting Buitenevenementen Maastricht

Nieuwe naam:
Stichting Cultura Mosae

Heden, zestien september tweeduizend zestien,
verschenen voor mij,
mr. Stefan Joseph Hélène Vrancken, hierna te noemen 'notaris',
waarnemer van het vacante protocol van mr. Maria Petrus Paulus Franciscus Groutars,
oud-notaris te Maastricht:

1. de heer **Johannes Maria Petrus Jozef Loomans**,
   wonende te 6125 BX Obbicht (gemeente Sittard-Geleen),
   Karel van Bronckhorstlaan 29,
   geboren te Maastricht op achttien september negentienhonderd negenenzestig,
   zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk NPJL61H00,
   uitgegeven te Sittard-Geleen op drieëntwintig juni tweeduizend zestien;
2. de heer **Robertus Henricus Antonius Berben**,
   wonende te 6212 BJ Maastricht, Notgerusweg 21,
   geboren te Maastricht op een december negentienhonderd achtenvijftig,
   zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk NT96961F4,
   uitgegeven te Maastricht op vierentwintig februari tweeduizend vijftien;

die te dezen handelen in hun hoedanigheid van gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd bestuurders (met de titel van respectievelijk 'voorzitter' en 'penningmeester') van:
Stichting Buitenevenementen Maastricht,
een stichting,
statutair gevestigd in de gemeente Maastricht,
feitelijk gevestigd te 6211 LE Maastricht, Vrijthof 23,
handelsregisternummer 55508324;
Stichting Buitenevenementen Maastricht hierna te noemen: **'de Stichting'**.

Hoedanigheid verschenen personen

Wordt in deze akte gesproken van 'de verschenen personen', dan worden daarmee aangeduid de verschenen personen handelend als hiervoor gemeld, tenzij het tegendeel is bepaald of uit het tekstverband blijkt.
De verschenen personen verklaarden als volgt:

I. VOOROPSTELLINGEN

a. De Stichting werd opgericht bij akte, op dertien juni tweeduizend twaalf verleden voor mij, notaris, destijds als waarnemer van oud-notaris Groutars, voornoemd. Sindsdien zijn de statuten van de Stichting niet gewijzigd.

b. Het bestuur van de Stichting heeft een besluit genomen om de statuten van de Stichting te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de notulen van de vergadering (gehouden op acht september tweeduizend zestien) die aan deze akte zijn gehecht.

II. WIJZIGING STATUTEN

Ter uitvoering van voormeld besluit worden de statuten van de Stichting gewijzigd als nader in deze akte bepaald.

De statuten van de Stichting komen thans als volgt te luiden:

STATUTEN

Artikel 1

Naam en vestigingsplaats

1. De Stichting draagt de naam:
Stichting Cultura Mosae.

2. De Stichting is gevestigd in de gemeente Maastricht.

Artikel 2

Doel / Vermogen

1. De Stichting heeft ten doel:
   a. het promoten en stimuleren van cultuur in enge en brede zin binnen de Euregio in het algemeen en de gemeente Maastricht in het bijzonder;
   b. Het verbeteren van de sociale cohesie in de gemeente Maastricht;

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
   a. het ondersteunen van, maar niet uitsluitend, vrijwilligers die gezamenlijk culturele-activiteiten organiseren, waaronder, maar niet daartoe beperkt, amateur en/of professionele kunstproducties, culinaire en promotionele evenementen;
   b. het opbouwen van netwerken van vrijwilligers en contacten met culturele en andere instellingen die een sociale rol vervullen in de stad teneinde onder andere talentvolle individuen en cultuurgezelschappen een springplank te bieden naar provinciale en nationale optredens;
   c. creativiteit en innovatie binnen de culturele sector optimale ontplooiingskansen te bieden alsmede het stimuleren van het cultureel, maatschappelijk en historisch bewustzijn van de inwoners en bezoekers van de stad Maastricht;
   d. het werven van financiële middelen en help in natura van sympathisanten, subsidienten, en sponsoren (waaronder overheden en bedrijfsleven);
   e. Het aangaan van samenwerkingsverbanden voor zover dienstig aan het bovenstaande;
   f. het verrichten of doen verrichten van al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

3. De Stichting beoogt het algemeen nut.

4. De Stichting heeft geen winstoogmerk. Eventueel behaalde winsten worden aangewend om het doel van de Stichting te bereiken.

5. Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt

gevormd door:
a. giften en donaties;
b. subsidies en sponsorbijdragen;
c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
d. hetgeen verkregen wordt uit door de Stichting uitgeoefende activiteiten;
e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

6. De Stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de Stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de Stichting geleverde goederen of diensten.

Artikel 3

Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit vijf (5) of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een Stichting.
Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met de aard van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders.
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal herbenoembaar.
Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode twee (2) jaar is of korter is dan twee (2) jaar.

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur.
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de

schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4.
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. Een bestuurder verliest zijn functie:
- **a.** door zijn overlijden;
- **b.** door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
- **c.** door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
- **d.** door zijn vrijwillig aftreden;
- **e.** door zijn ontslag door de rechtbank;
- **f.** door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4;
- **g.** door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
- **h.** door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur.

Artikel 4

Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.

2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de Stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen

via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
- kunnen worden geïdentificeerd;
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
- het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering.
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

Artikel 5

Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6

Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de Stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur hanteert de zogenaamde *'Governance Code Cultuur'*.
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de Stichting.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur:
   - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of
   - tot ontslag van een bestuurder; of
   - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 3;

   wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3de) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3de) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder.

De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

5. Een besluit van het bestuur tot:
- statutenwijziging;
- fusie;
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- omzetting van de Stichting in een andere rechtsvorm; of
- ontbinding van de Stichting;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3de) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3de) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

6. Een besluit van het bestuur tot:
- het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel 3 lid 3;
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
- het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4;
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9;
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3de) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3de) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de Stichting en de besteding daarvan.

8. Het bestuur zorgt ervoor dat:
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de Stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de Stichting; en
- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de Stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de Stichting.

9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de Stichting zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
- de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
- de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de Stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de Stichting;
- de inkomsten van de Stichting;
- het vermogen van de Stichting.

Artikel 7

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan:

a. twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.

b. een directeur wat betreft de rechtshandelingen die staan vermeld in artikel 7a lid -

3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een directeur strekt zich binnen de grenzen als vermeld in artikel 7a lid 3 ook uit tot daden van beschikking en omvat ook het recht van substitutie.

3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur, bestuurders en directeur tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer van hen een tegenstrijdig belang bestaat.

4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een directeur, een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7a

Directeur

1. Het bestuur kan een directeur benoemen.
Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast.

2. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de Stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door het bestuur aan hem is opgedragen.

3. De directeur heeft de volgende bevoegdheden:
- het beheer van het (de) gebouw(en) van de Stichting;
- het in dienst nemen of ontslaan van personeel;
- het openen van bankrekeningen of storten van gelden bij Nederlandse banken als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en het opnemen van gelden van deze bankrekeningen;
- het ter leen opnemen van gelden op basis van een kredietovereenkomst tot een maximum als door het bestuur overeengekomen met een bank of andere kredietverlener;
- het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander voor zover het nemen van maatregelen tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
- het doen van investeringen in welke vorm dan ook die, in samengesteld verband, een bedrag van eenduizend euro (€ 1.000,00) niet te boven gaan;
- het sluiten van overeenkomsten in het kader van de normale activiteiten van de Stichting voor zover met deze overeenkomsten geen verplichtingen worden aangegaan voor een periode langer dan een jaar en voor zover de verplichtingen van de stichting uit deze overeenkomst bovendien, in samengesteld verband, een bedrag van eenduizend euro (€ 1.000,00) niet te boven gaan;
- het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bij de uitoefening van deze bevoegdheden moet de directeur de richtlijnen en de instructies volgen die het bestuur daarvoor geeft.

4. De directeur bereidt de bestuursvergaderingen voor en woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. De directeur heeft in een bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar hij heeft geen stemrecht.

5. Het bestuur kan een directeur schorsen en ontslaan. Het besluit tot schorsing of ontslag kan slechts worden genomen wanneer alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

6. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het functioneren van de directeur worden geregeld in een reglement. Het bepaalde in artikel 9 is hierop van toepassing.

Artikel 8

Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting op te maken en op papier te stellen.
   De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
   Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de Stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
   Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de Stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
   De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9

Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
   Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11

Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de Stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12

Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. In alle gevallen van ontbinding wordt de bestemming van een batig liquidatietsaldo besteed ten behoeve van een organisatie met de status van algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Als de Stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden Stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De Stichting wordt bovendien ontbonden door:
   - insolventie nadat de Stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
   - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 13

Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de Stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de Stichting zich in liquidatie.
De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de Stichting worden toegevoegd.

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De Stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Woonplaatskeuze

De verschenen personen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

Slot akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.
WAARVAN AKTE verleden te Maastricht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.
De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT: